

**SCUOLA MEDIA STATALE "VIRGILIO"**

(CTMM106006)

Codice fiscale: 80011320878 – COD. INPDAP ROCT00387

Via degli Studi, 1 - 95047 PATERNO' (CT)

Tel. 095858944 – Fax 095 7977856

E-mail ctmm106006@istruzione.it – Pec ctmm106006@pec.istruzione.it**REGOLAMENTO CIRCA I CRITERI E LIMITI PER LA STIPULA
DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI
ESTERNI****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visti art. 32, 33, c. 2 e 40 del D.l. 44/01, regolamento di contabilità delle II.SS;

Visto art. 7, c. 6, Dlgs 165/01 "Gestione delle risorse umane";

Visto art. 31, c. 4, "Capacità negoziale" e art. 35, D.l. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

Visto art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime";

Visto artt. 8 e 9, DPR 275/99, "Definizione dei curricoli", "Ampliamento dell'offerta formativa"

Viste le proposte del Collegio dei Docenti della seduta del 5/10/2017

DELIBERA DI APPROVARE IL SEGUENTE REGOLAMENTO**Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- ♣ garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- ♣ realizzare particolari progetti didattici

- ♣ realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- ♣ garantire l'aggiornamento/formazione del personale docente ed ATA.

Art. 2 - Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col PTOF
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola oggetto del contratto o che risulti comunque l'impossibilità di avvalersi del personale della scuola.

Art. 3 - Criteri

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione.
- Garantire la qualità della prestazione.
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili.

Art. 4 – Procedura

Il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. proposto dal Collegio Docenti e di quanto deliberato nel Programma Annuale, e verificata l'impossibilità di avvalersi di personale della scuola, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere stipulati contratti con esperti esterni. Per l'individuazione dell'avente titolo in relazione alla spesa prevista e alla tipologia di intervento richiesto si procederà con:

- ✓ procedura semplificata con affidamento diretto

- ✓ selezione comparativa dei candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti.

Sono, comunque, oggetto di procedura semplificata (come da Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008), e quindi non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, nel caso di incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, (singola docenza, consulenza e/o incarico specifico), che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese. Si potrà procedere all'affidamento diretto, e derogare alla pubblicazione degli avvisi, per gli incarichi la cui previsione di spesa sia inferiore ad € 4.000,00. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in un particolare progetto. Si procede altresì ad individuare l'esperto con la stessa procedura semplificata nel caso di incarichi che possono essere svolti da esperti che abbiano già un contratto con l'Istituto Comprensivo(ad esempio RSPP, assistenza informatica, assistenza tecnica in genere, ecc.). Per i restanti casi si procede alla selezione comparativa dei candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti. Il Dirigente Scolastico pubblicherà all'Albo e sul sito web dell'Istituto, specifico avviso nel quale siano esplicitati: modalità e termini per la presentazione delle domande; oggetto della prestazione; durata del contratto; corrispettivo proposto e criteri di valutazione delle candidature. Il Dirigente Scolastico individuerà l'esperto, previa acquisizione del parere di apposita commissione di valutazione delle proposte.

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale
- delle precedenti esperienze professionali/didattiche svolte in campo scolastico
- pubblicazioni (no articoli su riviste o online) o altri titoli

Si allega al presente regolamento scheda puntuale dei titoli valutabili

Art. 5 – Requisiti

Per l'ammissione alla selezione occorre:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria. Secondo le indicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica si possono conferire incarichi a:

- soggetti in possesso del diploma di laurea, o di laurea specialistica, o di laurea magistrale

– soggetti in possesso di laurea triennale con ulteriore documentata specializzazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 6 - Limite massimo del compenso attribuibile

Il compenso attribuibile deve tenere conto: o del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno o delle disponibilità finanziarie programmate. Il compenso per attività di insegnamento e/o formazione svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno (35,00€ lorde).

Art. 7 - Stipula del contratto

Individuato l'esperto, il Dirigente provvede alla stipula del contratto. Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e di conclusione della prestazione;

- modalità di esecuzione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione, dell'IVA, se dovuta, nonché degli eventuali contributi a carico dell'amministrazione;
- le responsabilità;
- il trattamento dei dati. La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera. La disciplina che lo regola è stabilita dagli artt.2222 e seguenti del C.C.

I contratti disciplinati dal presente regolamento costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente, e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola. Detti contratti non possono avere durata superiore ad un anno, possono essere prorogati e possono essere revocati in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Art. 8 - Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale

Il Dirigente mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, l'elenco dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti. Copia dei contratti viene altresì affissa all'albo e pubblicata sul sito web dell'istituto. I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90. Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata. Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Art. 9 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini di legge.

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 173 del 05/10/2017

CRITERI DI SELEZIONE

PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI ESTERNI

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Laurea specifica di 2° livello (laurea Vecchio ordinamento oppure Laurea specifica di 1° livello più biennio di specializzazione Titoli professionali specifici	Punti 4 con voto fino a 100 Punti 5 con voto da 101 a 110
Altra laurea o Dottorato di ricerca Max 1	Punti 3
Master universitario di durata annuale con esame finale attinente alla professionalità richiesta nel modulo	1° livello punto 1 2° livello punti 2 (max 4 punti)
Abilitazione all'insegnamento per il settore cui si concorre	Punti 2
Specializzazione nel settore (Dottorati di ricerca)	Punti 1 (max 3)
Esperienza di docenza su tematiche attinenti al modulo per cui si fa richiesta	Punti 0,5 per ogni anno (max 5)
Pubblicazioni (no articoli sul giornale né on line)	0,10 punti per un massimo di 0,30
E.C.D.L., FORTIC, MOUS, EIPASS	Punti 0,10 (max 2 punti)

<p>Presentazione traccia programmatica dell'intervento didattico che si intende realizzare in relazione al modulo progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contenuti max 1 punti;- Attività max 1 punto- Metodologia max 1 punto;- Strumenti di rilevazione e criteri di valutazione max 1 punto	<p>Max 5</p>
---	--------------